

Digitally signed by Russu Marcela
Date: 2023.11.16 16:26:52 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova




APROBAT:
Proces-verbal al ședinței
Consiliului Societății
nr. 8 din 16.11.2023

1. Dispoziții generale

- 1.1. Prezentul Regulament privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor (în continuare Regulament) este un act juridic de uz intern, care stabilește normele privind procedurile și modalitățile achiziționării de bunuri, lucrări și servicii necesare în activitatea SA „FEE-Nord”, precum și responsabilitatea angajaților pentru încălcarea cerințelor stabilite prin prezentul Regulament.
- 1.2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile Legii Nr. 74 din 21.05.2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale și Hotărârii Guvernului Nr. 870 din 14.12.2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică;
- 1.3. Prin ordinul directorului general vor fi create două grupuri de lucru din cel puțin 3 membri, inclusiv conducătorul grupului de lucru și secretarul grupului de lucru și un portofoliu de membri supleanți care, în caz de lipsă/absență a membrilor grupului de lucru, vor deveni membri cu drepturi depline în cadrul grupului de lucru.
- 1.4. S.A. „FEE-Nord” este în drept să atragă, după caz, în componența grupului de lucru, în calitate de consultanți, specialiști și experți din domeniul în care se efectuează achiziția. În caz de necesitate, printr-un ordin suplimentar specialiștii și experții sunt atrași în grupul de lucru cu drept de vot.
- 1.5. În componența grupului de lucru se vor include reprezentanți ai societății civile în cazul în care a fost depusă o cerere scrisă în acest sens cu două zile până la data-limită de depunere a ofertelor, dar aceștia nu pot constitui mai mult de o treime din componența totală a grupului. Reprezentanții societății civile incluși în grupul de lucru au drept de vot consultativ sau dreptul la opinie separată, care se expune în actul deliberativ al grupului respectiv.
- 1.6. Pe parcursul desfășurării procedurii de achiziție grupul de lucru are obligația de a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

2. Noțiuni aplicabile

- 2.1. *achiziție* – procurare, prin intermediul unui contract de achiziții, a bunurilor, a lucrărilor sau a serviciilor de către S.A. „FEE-Nord” de la operatorii economici selectați cu asigurarea atât a utilizării eficiente a resurselor financiare, cât și transparență, obiectivitate și imparțialitate a procesului de achiziție și încrederea publică față de aceasta;
- 2.2. *achiziție publice de valoare mică* - reprezintă contractele care au ca obiect achiziția de bunuri, prestarea de servicii sau executarea de lucrări, planificate și încheiate a căror valoare estimată, fără taxa pe valoarea adăugată, nu depășește pragurile prevăzute la art. 1 alin. (1) din Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale.
- 2.3. *contract de achiziții de bunuri* – contract de achiziții care are ca obiect achiziția de bunuri, cumpărarea lor în rate, locațiunea sau leasingul cu sau fără opțiune de cumpărare. Un contract


 FEE-NORD <small>Furnizare Energie Electrică Nord</small>	REGULAMENT	Ediția: 01/2023
	Privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor	

de achiziții care are ca obiect furnizarea de bunuri și care acoperă, în mod suplimentar, lucrări de montaj și de instalare este considerat contract de achiziții de bunuri;

- 2.4. *contract de achiziții de lucrări* – contract de achiziții care are ca obiect:
- a) execuția sau proiectarea și execuția de lucrări legate de una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr.74/2020;
 - b) execuția sau proiectarea și execuția unei lucrări, alta decât cele prevăzute la lit. a);
 - c) realizarea, prin orice mijloace, a unei lucrări care corespunde cerințelor stabilite de entitatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectului lucrării;
- 2.5. *contract de achiziții de servicii* – contract de achiziții care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziții de lucrări;
- 2.6. *documentație de atribuire* – document care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințele sau elementele achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți/candidați, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- 2.7. *mijloace electronice* – echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și de stocare a datelor difuzate, transmise și recepționate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;
- 2.8. *ofertant* – operator economic care a prezentat o ofertă în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziții;
- 2.9. *operator economic* – orice persoană fizică sau juridică, orice entitate publică sau asociație a acestor persoane și/sau entități care furnizează bunuri, execută lucrări și/sau prestează servicii pe piață;

3. Componenta și obligațiile grupurilor de lucru:

- 3.1. Grupul de lucru nr.1 se va întruni în cazul contractelor de achiziții de bunuri, lucrări sau servicii, a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât:
- pentru contractele de achiziții de bunuri și servicii, precum și pentru concursurile de soluții – 800 000 lei;
 - pentru contractele de achiziții de lucrări – 2 000 000 lei;
 - pentru contractele de achiziții care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice enumerate în anexa nr. 2 la Legea 74 – 1 000 000 lei.
- 3.1.1. Componenta grupului de lucru nr.1 – din cel puțin 5 membri, inclusiv conducătorul grupului de lucru – persoana care deține dreptul de prima semnătură sau persoana numită de aceasta – și secretarul grupului de lucru.
- 3.2. Grupul de lucru nr.2 se va întruni pentru achizițiile (de valoare mică) de bunuri și servicii a căror valoare este mai mică decât cuantumul prevăzute în pct.3.1.
- 3.2.1. Componenta grupului de lucru nr.2 – din cel puțin 3 membri, inclusiv conducătorul grupului de lucru – persoana care deține dreptul de prima semnătură sau persoana numită de aceasta – și secretarul grupului de lucru.
- 3.2.2. Pentru achizițiile de bunuri și servicii a căror valoare este cuprinsă între 100 000 de lei și 400 000 de lei fără taxa pe valoarea adăugată, achizițiile de lucrări a căror valoare este cuprinsă între 100 000 de lei și 1 000 000 de lei fără taxa pe valoarea adăugată și achizițiile

 FEE-NORD <small>Furnizarea Energiei Electrice Nord</small>	REGULAMENT	Ediția: 01/2023
	Privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor	

care au ca obiect serviciile sociale și alte servicii specifice enumerate în anexa nr. 2 din Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale, a căror valoare este cuprinsă între 100 000 de lei și 500 000 de lei fără taxa pe valoarea adăugată, S.A. „FEE-Nord” are dreptul să încheie contracte directe cu operatorul economic, asigurând respectarea principiilor prevăzute la pct. 3.2.4.

- 3.2.3. În cazul în care valoarea achiziției nu depășește 100 000 de lei fără taxa pe valoarea adăugată, SA „FEE-Nord” are dreptul de a achiziționa direct bunuri, servicii și lucrări, în baza facturii de plată.
- 3.2.4. La realizarea achizițiilor publice de valoare mică, S.A. „FEE-Nord” asigură atât utilizarea eficientă a resurselor financiare, cât și transparența, obiectivitatea și imparțialitatea procesului de achiziție și încrederea publică față de acesta.
- 3.2.5. Președintele comisiei poate atrage la necesitate, alți specialiști din cadrul S.A. „FEE-Nord” în vederea expunerii asupra unor probleme abordate, în dependență de domeniile necesare;
- 3.3. Președintele grupului de lucru va asigura:
- inițierea și desfășurarea procedurii de achiziție;
 - elaborarea, până la sfârșitul anului planuri anuale și la necesitate, trimestriale de efectuare a achizițiilor sectoriale pentru perioada următoare;
 - introducerea datelor în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (în continuare SIA „RSAP”);
 - elaborarea documentației de atribuire și alte documente aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție sectorială;
 - elaborarea, publicarea, transmiterea anunțurilor și/sau invitații, caietelor de sarcini, a altor acte și date necesare în cadrul procedurilor de achiziție;
 - participarea largă a operatorilor economici la procedurile de achiziție sectorială;
 - întocmirea dărilor de seamă privind rezultatul procedurilor de achiziție sectorială și le prezintă Consiliului Societății, Agenției Proprietății Publice, Agenției Achiziții Publice;
 - monitorizarea contractelor de achiziții sectoriale;
- 3.4. Grupul de lucru:
- examinează, evaluează și compară ofertele operatorilor economici prezentate în cadrul procedurilor de achiziție sectorială;
 - atribuie contracte de achiziții sectoriale care sunt încheiate de entitatea contractantă cu operatorii economici;
- 3.5. Directorul de profil / Șeful secției pentru care se efectuează achiziția întocmește anunțuri și/sau invitații în cadrul procedurilor de achiziție;
- 3.6. Secretarul grupului de lucru perfectează procesele verbale și deciziile necesare, păstrează și ține evidența tuturor documentelor întocmite și aplicate în cadrul procedurilor de achiziție sectorială.
- 3.7. Membrii grupului de lucru au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau denaturarea concurenței. Conflictul de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului entității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele entității contractante, care sunt implicați în derularea procedurii de achiziție sau care pot influența rezultatul acesteia, au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal care ar putea fi

percept ca element ce compromite imparțialitatea și independența lor în contextul procedurii de achiziție.


- 3.8. Oferta se va respinge în cazul în care va constata că operatorul economic care a prezentat-o propune sau consimte să propună, direct sau indirect, oricărei persoane cu funcție de răspundere sau oricărui angajat al entității contractante o favoare în orice formă, o ofertă de angajare sau orice alt serviciu ca recompensă pentru anumite acțiuni, decizii ori aplicarea unei proceduri de achiziție sectorială în avantajul său.
- 3.9. Respingerea ofertei și motivele respingerii vor fi consemnate în darea de seamă privind procedura de achiziție sectorială și vor fi comunicate imediat operatorului economic în cauză.
- 3.10. Grupul de lucru va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic sau de reprezentantul entității contractante.

4. Calcularea valorii contractelor

- 4.1. Calcularea valorii estimate a unui contract de achiziții se bazează pe valoarea totală spre plată, fără taxa pe valoarea adăugată. Structura valorii totale spre plată include orice formă de remunerare, inclusiv orice fel de premii, taxe, comisioane, profit obținut și/sau plata de prime sau plăți în beneficiul ofertanților, ținând cont, totodată, de orice formă de opțiune posibilă și de eventualele extinderi ale contractului.
- 4.2. Valoarea estimată a contractului de achiziții se determină înainte de inițierea procedurii de atribuire a contractului respectiv. Această valoare trebuie să fie valabilă la momentul transmiterii spre publicare a anunțului de participare sau, în cazul în care procedura de atribuire nu presupune publicarea unui astfel de anunț, la momentul transmiterii invitației de participare.
- 4.3. Se interzice utilizarea metodelor de calcul al valorii estimate a achiziției cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire.
- 4.4. În cazul în care urmează să fie achiziționate servicii de asigurare, valoarea estimată a acestor contracte de achiziții se calculează în baza primelor de asigurare ce urmează a fi plătite, precum și a altor forme de remunerare aferente serviciilor respective.
- 4.5. În cazul în care urmează să fie achiziționate servicii bancare sau alte servicii financiare, valoarea estimată a acestor contracte de achiziții se calculează în baza taxelor, comisiunilor, dobânzilor și a oricăror alte forme de remunerare aferente serviciilor respective.
- 4.6. În cazul în care urmează să fie achiziționate lucrări privind execuția unui ansamblu de lucrări care presupune, după caz, și furnizarea de echipamente, instalații, utilaje sau alte dotări aferente, valoarea estimată a contractului se determină avându-se în vedere valoarea totală a întregului ansamblu.
- 4.7. În cazul în care, prin atribuirea contractului de achiziții de bunuri, urmează să fie achiziționate bunuri care necesită și operațiuni/lucrări de instalare și punere în funcțiune, valoarea estimată a acestui contract trebuie să includă și valoarea estimată a operațiunilor/lucrărilor respective.

5. Excepții specifice pentru contractele de achiziții de servicii

- 5.1. Prezentul Regulament nu se aplică contractelor de achiziții care au ca obiect:
- 5.1.1. achiziția sau închirierea, prin orice mijloace financiare, a terenurilor, a construcțiilor existente, a altor bunuri imobile sau a drepturilor asupra acestor bunuri. Contractele de servicii

 FEE-NORD <small>Furnizarea Energiei Electrice Nord</small>	REGULAMENT	Ediția: 01/2023
	Privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor	

financiare încheiate în același timp, înainte sau după încheierea contractului de achiziții sau de dare în folosință, indiferent de formă, sunt reglementate de prezentul Regulament;

5.1.2. serviciile de arbitraj și/sau de conciliere;

5.1.3. oricare dintre următoarele servicii juridice:

a) reprezentarea legală a entității contractante de către un avocat în cadrul unei proceduri de arbitraj sau de conciliere, desfășurată într-un alt stat sau în fața unei instanțe internaționale de arbitraj sau de conciliere, ori în cadrul unor proceduri judiciare în fața instanțelor, a tribunalelor sau a autorităților publice ale unui alt stat sau în fața instanțelor judecătorești sau a instituțiilor internaționale;

b) consilierea juridică oferită anticipat sau în vederea pregătirii oricăreia dintre procedurile menționate la lit. a) ori în cazul în care există un indiciu tangibil și o mare probabilitate ca respectiva cauză la care face referire consilierea să devină obiectul unor astfel de proceduri, cu condiția ca respectiva consiliere să fie acordată de un avocat;

c) serviciile de certificare și autentificare a documentelor, care trebuie să fie furnizate de notari;

d) serviciile juridice prestate de mandatar sau tutori desemnați ori alte servicii juridice ai căror furnizori sunt numiți de o instanță judecătorească sau sunt desemnați prin lege să execute sarcini specifice sub supravegherea acestor instanțe judecătorești sau tribunale;

e) alte servicii juridice care au legătură, chiar și ocazional, cu exercitarea autorității publice;

5.1.4. emisiunea, cumpărarea, vânzarea sau transferul de titluri ori de alte instrumente financiare, în special operațiunile de acumulare de bani sau de capital ale entităților contractante;

5.1.5. împrumuturile, indiferent dacă sunt sau nu referitoare la emisiunea, vânzarea, achiziționarea sau transferul de valori mobiliare sau de alte instrumente financiare;

5.1.6. contractele de muncă;

5.1.7. serviciile publice de transport feroviar de călători;

5.1.8. serviciile de apărare civilă, de protecție civilă și prevenire a pericolelor, prestate de organizații sau asociații nonprofit și care intră sub incidența codurilor CPV 75250000-3, 75251000-0, 75251100-1, 75251110-4, 75251120-7, 75252000-7, 75222000-8, 98113100-9 și 85143000-3, cu excepția serviciilor de ambulanță pentru transportul pacienților;

5.1.9. contractele pentru spațiu de emisie sau furnizarea de programe, atribuite furnizorilor de servicii media audiovizuale sau de radiodifuziune. În sensul prezentului punct, următoarele noțiuni semnifică:


a) program – un ansamblu de imagini în mișcare, cu sau fără sunet, care constituie un articol individual în cadrul unei grile sau al unui catalog realizat de un furnizor de servicii media și care este comparabil ca formă și conținut cu forma și conținutul transmisiilor de televiziune.

b) furnizor de servicii media – persoană fizică sau juridică având responsabilitate editorială pentru alegerea conținutului audiovizual al serviciului mass-media audiovizual și care stabilește modul de organizare a acestuia.

5.1.10. contractelor de achiziții de servicii atribuite de o entitate contractantă unei alte entități contractante care este autoritate contractantă sau unei asocieri de autorități contractante, în baza unui drept exclusiv de care acestea beneficiază în temeiul unei legi;

5.2. S.A. „FEE-Nord” va desfășura achizițiile prin intermediul SIA „RSAP”, cu excepția următoarelor cazuri:

5.2.1. achizițiile directe ale căror valori estimate sunt sub limita stabilită în pct.3.2.3;

 FEE-NORD <small>Fondului Energiei Electrice Nord</small>	REGULAMENT	Ediția: 01/2023
	Privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor	

- 5.2.2. achizițiile de la persoanele fizice care nu au statut de întreprinzător;
- 5.2.3. achizițiile de combustibil;
- 5.2.4. achizițiile serviciilor de proiectări;
- 5.2.5. achizițiile în domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală;
- 5.2.6. un singur operator economic dispune de bunurile, serviciile și lucrările necesare sau un singur operator economic are drepturi exclusive asupra bunurilor, serviciilor, lucrărilor și nu există o altă alternativă;
- 5.2.7. nicio ofertă sau nicio ofertă adecvată ori nicio candidatură nu a fost depusă ca răspuns la o procedură de atribuire a contractului de achiziție publică de valoare mică prin SIA „RSAP”, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale achiziției (substanțiale se consideră modificările termenelor de livrare/prestare/executare, condițiilor de achitare, condițiilor de livrare/prestare/executare, cerințelor față de calitate, cantitate, garanții, alte condiții esențiale care schimbă echilibrul economic al achiziției în favoarea contractantului într-un mod care nu a fost prevăzut în condițiile achiziției inițiale), iar lipsa concurenței nu este rezultatul unei restrângeri artificiale a parametrilor achiziției;
- 5.2.8. în cazurile strict necesare, din motive de maximă urgență ca urmare a unor evenimente imprevizibile pentru autoritatea/entitatea contractantă în cauză, nu se pot respecta termenele pentru procedura de achiziție de valoare mică prin SIA „RSAP”. Situațiile invocate pentru a justifica maxima urgență nu trebuie să fie imputabile SA „FEE-Nord”. Decizia privind neutilizarea sistemului SIA „RSAP” pentru achiziția de valoare mică se adoptă cu majoritatea de voturi ale membrilor grupului de lucru și se consemnează printr-un proces-verbal.

6. Procedurile de achiziții S.A. „FEE-Nord”


6.1. SA „FEE-Nord” atribuie contractul de achiziții de bunuri, lucrări sau servicii prin următoarele proceduri:

a) licitație deschisă;

Procedura licitației deschise cuprinde ofertele tuturor operatorilor economici care doresc să participe la licitație. Se va publica în prealabil un anunț de participare la licitația deschisă pentru informarea potențialilor participanți, astfel încât aceștia să își poată pregăti ofertele. Perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare și data-limită de depunere a ofertelor trebuie să fie de cel puțin 35 de zile. În cazul în care a fost publicat, în conformitate cu art. 59 din Legea nr.74/2020, un anunț de intenție referitor la contractul de achiziții ce urmează să fie atribuit, aceasta are dreptul de a reduce perioada prevăzută până la 20 de zile.

b) licitație restrânsă;

Licitatia restrânsă se va iniția prin publicarea unui anunț de participare la preselecție prin care se solicită operatorilor economici interesați depunerea candidaturilor. Perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare și data-limită de depunere a candidaturilor trebuie să fie de cel puțin 30 de zile. În cazul în care, din motive de urgență argumentate în mod corespunzător, termenul nu poate fi respectat, SA „FEE-Nord” are dreptul de a accelera aplicarea procedurii prin reducerea perioadei respective, dar la nu mai puțin de 15 zile până la data-limită de depunere a candidaturilor. Termenul de depunere a ofertelor se stabilește de comun acord cu candidații selectați, cu condiția ca toți candidații selectați să aibă la dispoziție același termen pentru pregătirea și transmiterea ofertelor. În cazul lipsei unui acord cu privire la termenul pentru depunerea ofertelor, termenul de depunere a ofertelor va

 FEE-NORD <small>Furnizare Energie Electrică Nord</small>	REGULAMENT	Ediția: 01/2023
	Privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor	

fi de cel puțin 10 zile din momentul transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de licitație restrânsă.

c) proceduri de negociere;

Negocierea cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare se inițiază prin publicarea unui anunț de participare, prin care se solicită operatorilor economici interesați depunerea candidaturilor. Perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare și data-limită de depunere a candidaturilor trebuie să fie de cel puțin 30 de zile. În cazul în care, din motive de urgență argumentate în mod corespunzător, nu poate fi respectat numărul de zile prevăzut, S.A. „FEE-Nord” este în drept să reducă perioada respectivă, dar la nu mai puțin de 15 zile. Numai operatorii economici invitați de S.A. „FEE-Nord” după evaluarea de către aceasta a informațiilor furnizate au dreptul să depună o ofertă inițială, care constituie baza pentru negocierile ulterioare. În anunțul de participare vor fi indicate criteriile de preselectie și regulile aplicabile, numărul minim al candidaților pe care intenționează să îi preselecteze și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Negocierile se vor face cu fiecare candidat preselectat, în parte, cu determinarea tuturor aspectelor tehnice, financiare și juridice ale viitorului contract. S.A. „FEE-Nord” va utiliza procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare doar în cazurile prevăzute de Legea 74/2020.

d) dialog competitiv;

Dialogul competitiv se inițiază prin publicarea unui anunț de participare, prin care se solicită operatorilor economici interesați depunerea candidaturilor. Perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare și data-limită de depunere a candidaturilor trebuie să fie de cel puțin 30 de zile. În cazul în care, din motive de urgență argumentate în mod corespunzător, nu poate fi respectat numărul de zile prevăzut S.A. „FEE-Nord” este în drept să reducă perioada respectivă, dar la nu mai puțin de 15 zile.

e) parteneriat pentru inovare.

Parteneriatul pentru inovare se va aplica atunci când se identifică necesitatea dezvoltării și achiziției ulterioare a unui bun, a unei lucrări sau a unui serviciu inovator, necesitate care nu poate fi satisfăcută de soluțiile disponibile pe piață la un anumit moment, cu condiția ca acestea să corespundă nivelurilor de performanță și costurilor maxime convenite între entitatea contractantă și participanți. Parteneriatul pentru inovare se inițiază prin publicarea unui anunț de participare prin care entitatea contractantă solicită operatorilor economici depunerea cererilor de participare în vederea furnizării informațiilor și documentelor pentru calificare și selecție stabilite de entitatea contractantă. Perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare și data-limită de depunere a cererilor de participare trebuie să fie de cel puțin 30 de zile. În cazul în care, din motive de urgență argumentate în mod corespunzător, nu poate fi respectat numărul de zile prevăzut S.A. „FEE-Nord” este în drept să reducă perioada respectivă, dar la nu mai puțin de 15 zile.

6.2. S.A. „FEE-Nord” are dreptul să utilizeze următoarele tehnici și instrumente specifice de atribuire a contractelor de achiziții sectoriale:

a) acordul-cadru;

Acordul-cadru reprezintă un acord încheiat între una sau mai multe entități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect stabilirea condițiilor pentru contractele ce urmează a fi atribuite în decursul unei perioade determinate, în special

prețurile și, după caz, cantitățile prevăzute. Durata contractului în acest caz nu va depăși 4 ani.

b) sistemul dinamic de achiziții;

S.A. „FEE-Nord” are dreptul de a utiliza un sistem dinamic de achiziții pentru achiziții de uz curent ale căror caracteristici general disponibile pe piață satisfac necesitățile entității contractante. Sistemul dinamic de achiziții este organizat și funcționează în integralitate ca un proces electronic și este deschis, pe întreaga sa perioadă de valabilitate, oricărui operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție.

c) licitația electronică;

Licitatia electronică reprezintă un proces repetitiv care implică mijloace electronice de prezentare, în ordine descrescătoare, a noilor prețuri și a noilor valori referitoare la anumite elemente ale ofertelor, care intervin după o primă evaluare completă a ofertelor, permițând clasificarea lor în baza unor metode automate de evaluare.

d) cataloagele electronice.

Cataloagele electronice sunt elaborate de către ofertanți/candidați în vederea participării la o anumită procedură de achiziție, în conformitate cu specificațiile tehnice și formatul stabilite, cu respectarea cerințelor aplicabile instrumentelor de comunicare electronice, precum și orice cerințe suplimentare.

6.3. În cazul achizițiilor desfășurate de către grupul de achiziții nr.2, ora și data-limită de depunere a ofertelor, se stabilește în SIA „RSAP”, astfel încât operatorul economic să dispună de timp suficient pentru întocmirea documentelor solicitate. Perioada cuprinsă între data publicării achiziției publice de valoare mică și data-limită de depunere a ofertei trebuie să fie de cel puțin 2 zile.

7. Evaluarea ofertelor

7.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate.


7.2. La etapa examinării, evaluării și comparării ofertelor, Grupul de lucru are dreptul să solicite ofertantului doar explicații scrise asupra ofertei sale, cu condiția că explicațiile scrise nu modifică oferta, dacă informațiile și documentele prezentate sunt incomplete.

7.3. Grupul de lucru nu va admite modificări ale ofertei, inclusiv ale prețului ei, ce ar face ca oferta să corespundă unor cerințe cărora inițial nu le corespundea.

7.4. Grupul de lucru are dreptul să considere oferta conformă dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentației de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se exprimă cantitativ, în măsura în care este posibil, și se ia în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

7.5. Pentru evaluarea ofertelor exprimate în diferite valute, valoarea acestora se recalculează în valută națională sau o altă valută, dacă acest lucru este prevăzut de legislație sau documentația de atribuire, conform cursului stabilit în documentația de atribuire.


7.6. Până la finalizarea evaluării, Grupul de lucru nu divulgă ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire informații privind examinarea, evaluarea și compararea ofertelor.

 FEE-NORD <small>Fondul European de Dezvoltare Nord</small>	REGULAMENT	Ediția: 01/2023
	Privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor	

- 7.7. Evaluarea ofertelor se finalizează odată cu adoptarea deciziei de atribuire a contractului de achiziții/acordului-cadru sau de anulare a procedurii de atribuire.
- 7.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită. Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului de achiziție publică se efectuează în perioada de valabilitate a acestora.
- 7.9. Grupul de lucru stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și, după caz, factorii de evaluare prevăzuți în anunțul de participare.
- 7.10. Grupul de lucru va analiza și să verifice oferta prezentată de ofertant conform cerințelor tehnice și criteriilor stabilite.
- 7.11. Oferta se respinge în următoarele cazuri:
- 1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și selecție indicate în anunțul de participare;
 - 2) oferta financiară nu are un preț fixat;
 - 3) oferta nu corespunde cerințelor solicitate;
 - 4) s-a constatat comiterea unor acte de corupție și/sau acte conexe acestora.
- 7.12. În termen de cel mult 3 zile de la stabilirea ofertei câștigătoare, Președintele grupului de lucru publică informația despre rezultatele achiziției, prin desemnarea în SIA „RSAP” a operatorului economic câștigător, precum și indică atât motivele respingerii, în cazul ofertelor respinse, cât și motivele descalificării, în cazul ofertanților descalificați.

8. Criterii de atribuire a contractului de achiziții

- 8.1. Grupul de lucru atribuie contractul de achiziții/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire;
- 8.2. Pentru determinarea celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic se va aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:
- a) prețul cel mai scăzut;
 - b) costul cel mai scăzut;
 - c) cel mai bun raport calitate-preț;
 - d) cel mai bun raport calitate-cost.
- 8.3. Operatorul economic execută necondiționat clauzele contractului de achiziții sectoriale încheiat, respectând cerințele de calitate și prețul stabilit. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale atrage după sine răspunderea operatorului economic conform legislației și clauzelor contractului de achiziții sectoriale.
- 8.4. Contractele de achiziții/acordurile-cadru pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de achiziție, în următoarele situații:
- 8.4.1. atunci când devine necesară achiziționarea de la contractantul inițial a unor bunuri, lucrări sau servicii suplimentare care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care au devenit strict necesare pentru îndeplinirea acestuia și sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
- a) schimbarea contractantului este imposibilă;
 - b) orice majorare a prețului contractului reprezentând valoarea bunurilor/ lucrărilor/serviciilor suplimentare nu depășește 15% din valoarea contractului inițial;
- 8.4.2. atunci când modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanțe pe care o entitate contractantă care acționează cu diligență nu ar fi putut să le prevadă și sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

 FEE-NORD <small>Fondul Energiei Electrice Nord</small>	REGULAMENT	Ediția: 01/2023
	Privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor	

- a) modificarea nu afectează natura generală a contractului;
- b) creșterea prețului nu depășește 15% din valoarea contractului de achiziții/acordului-cadru inițial;
- 8.4.3. atunci când contractantul cu care entitatea contractantă a încheiat inițial contractul de achiziții/acordul-cadru este înlocuit de un nou contractant în una dintre următoarele situații:
- a) drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din contractul de achiziții/acordul-cadru sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziții/acordului-cadru și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege;
- b) la încetarea anticipată a contractului de achiziții/acordului-cadru, contractantul principal cesionează entității contractante contractele încheiate cu subcontractanții săi, ca urmare a unei clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc sau a unei opțiuni stabilite de entitatea contractantă în documentația de atribuire;
- 8.4.4. atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale.
- 8.5. În cazul achizițiilor de valoare mică, se interzice modificarea oricărui element al contractului de achiziție publică încheiat și introducerea unor elemente noi, dacă asemenea acțiuni sunt de natură să schimbe condițiile care au constituit temei pentru selectarea operatorului economic, iar majorarea prețului contractului nu va depăși cu mai mult de 50% valoarea contractului inițial, cu condiția că noua valoare a contractului nu va depăși pragurile prevăzute la art. 1 alin. (1) din Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energeticii, apei, transporturilor și serviciilor poștale.
- 8.6. În cadrul achizițiilor publice de valoare mică se vor utiliza contractele-model din Documentațiile standard specifice pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 115/2021 și prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 69/2021.

9. Dispoziții finale

- 9.1. În vederea monitorizării și sporirii transparenței procesului de achiziții, se va utiliza Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice (Mtender)”;
- 9.2. Soluționarea contestațiilor privind atribuirea contractelor de achiziții sectoriale se realizează conform cap. X din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- 9.3. Informația cumulativă privind achizițiile efectuate vor fi raportate și prezentate trimestrial Consiliului Societății;
- 9.4. Ulterior examinării de către Consiliu a subiectului dat, periodic, până la data de 30 a lunii imediat următoare trimestrului de gestiune, informația respectivă se va prezenta Agenției Proprietății Publice cu anexarea extrasului din procesul-verbal al Consiliului;

Director general interimar
S.A. „FEE-Nord”
Oleg PETELCA

Digitally signed by Petelca Oleg
Date: 2023.11.16 16:46:36 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

