

**ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT  
PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ  
prin procedura cererii ofertelor de preț**

privind achiziționarea Serviciilor de perfectare a actelor în domeniul securității și sănătății în muncă

1. **Denumirea autorității contractante:** S.A. „Furnizarea Energiei Electrice Nord”
2. **IDNO:** 1015602003305
3. **Adresa:** mun. Bălți, str. Strii, 17 „A”
4. **Numărul de telefon/fax:** 023164307, 062163403, 068768833
5. **Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** [anticamera@fee-nord.md](mailto:anticamera@fee-nord.md),  
[www.fee-nord.md](http://www.fee-nord.md)
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:**
  - pagina web oficială a autorității contractante <https://fee-nord.md/achizitii/>
  - adresa de e-mail oficială [anticamera@fee-nord.md](mailto:anticamera@fee-nord.md)
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Societate pe Acțiuni cu capital de Stat, furnizarea energiei electrice
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA (lei)
1.	75122000-7	Servicii de perfectare a actelor în domeniul securității și sănătății în muncă	set	1	<p>1. Fișele de evaluare a riscurilor profesionale pentru funcțiile și locurile de muncă, conform Anexei nr. 1;</p> <p>2. Instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă pentru funcțiile și locurile de muncă, conform Anexei nr. 1;</p> <p>3. Planul de protecție și prevenire a riscurilor profesionale;</p> <p>4. Planul de acțiuni în cazul unui pericol grav și imediat,</p> <p><b><i>toate elaborate în concordanță cu prevederile:</i></b></p> <p>I. Legii securității și sănătății în muncă nr. 186 din 10.07.2008;</p> <p>II. Regulamentului privind modul de organizare a activității de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale, aprobat prin HG nr. 95 din 05.02.2009,</p> <p><b><i>toate prezentate în format word și pdf</i></b></p>	3 000,00
<b>Valoarea estimativă totală (fără TVA)</b>						<b>3 000,00</b>

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) pentru un singur lot;
- 2) pentru mai multe loturi;
- 3) pentru toate loturile;
- 4) alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant nu se aplică

10. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: până la 31 iulie 2024

11. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2024

12. Scurta descriere a criteriilor de calificare:

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Cerere de participare	Completarea Anexei nr. 7 din Documentația standard, Anexa nr.1 la Ordinul ministrului finanțelor nr. 115 din 15.09.2021	Obligativiu
2.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Completarea Anexei nr. 8 din Documentația standard, Anexa nr.1 la Ordinul ministrului finanțelor nr. 115 din 15.09.2021	Obligativiu
3.	Specificații tehnice	Completarea Anexei nr. 22 din Documentația standard, Anexa nr.1 la Ordinul ministrului finanțelor nr. 115 din 15.09.2021	Obligativiu
4.	Specificații de preț	Completarea Anexei nr. 23 din Documentația standard, Anexa nr.1 la Ordinul ministrului finanțelor nr. 115 din 15.09.2021	Obligativiu

**Note:**

1. Autoritate contractantă își rezervă dreptul de a solicita suplimentar de la ofertanți orice alte documente considerate necesare pentru evaluarea ofertei și care nu contravine legislației în vigoare.
2. În cazul prezentării ofertelor/cererilor în format electronic, documentele de calificare urmează a fi semnate cu aplicarea semnăturii electronice avansate calificate, de către conducătorul operatorului economic sau de către persoana împuternicită de acesta, anexând, totodată și documentul confirmativ (procura) ce ar atesta delegarea persoanei în cauză.

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică

15. Ofertele se prezintă în valuta: MDL (lei moldovenești)

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Cel mai mic preț

17. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Punctajul maxim acordat
1.	n/a	n/a

**18. Termenul limită:**

- **de depunere a ofertelor:** data 17.06.2024, ora 11:00;
- **de deschidere a ofertelor:** data 17.06.2024, ora 11:00.

**19. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

Ofertele/cererile de participare vor fi depuse la sediul SA „FEE-Nord”, pe adresa: mun. Bălți, str. Strîi, 17 „A”.

Ofertanții, pe propria răspundere, pot prezenta ofertele/cererile în format electronic la adresa de e-mail [anticamera@fee-nord.md](mailto:anticamera@fee-nord.md). Ofertele/cererile urmează a fi semnate cu aplicarea semnăturii electronice avansate calificate.

**20. Termenul de valabilitate a ofertelor:** 30 (treizeci) zile

**21. Locul deschiderii ofertelor:** mun. Bălți, str. Strîi, 17 „A”

Ofertele întârziate vor fi respinse

**22. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** limba română

**23. Alte informații relevante:** a se vedea Notele de la pct. 12 din prezentul Anunț.

**Conducătorul grupului de lucru:**

**Sergiu Schița**

## Anexa nr. 1

### Lista funcțiilor și locurilor de muncă în cadrul SA FEE-Nord

nr./or.	Denumirea Funcției	Gen de Activitate (loc de muncă)	Tip de activitate
1.	Director al/directoare a întreprinderii	activitate de birou	de bază
		activitate de transport auto	ocazională
2.	Director comercial /directoare comercială	activitate de birou	de bază
		activitate de transport auto	ocazională
3.	Director economic / directoare economică	activitate de birou	de bază
		activitate de transport auto	ocazională
4.	Auditor intern/auditoare internă	activitate de birou	de bază
		activitate de transport auto	ocazională
5.	Asistent director/directoare / asistentă director/directoare	activitate de birou	de bază
6.	Specialist/specialistă în relații publice	activitate de birou	de bază
7.	Șef/șefă secție	activitate de birou	de bază
		activitate de transport auto	ocazională
8.	Economist/economistă	activitate de birou	de bază
		activitate de transport auto	ocazională
9.	Inginer programator /ingineră programatoare	activitate de birou	de bază
		deservire rețele electronice	de bază
10.	Specialist/specialistă securitatea informației	activitate de birou	de bază
11.	Specialist/specialistă aprovizionare tehnico-materială	activitate de birou	de bază
		activitate de transport auto	de bază
		activitate de întreținere a clădirilor și edificiilor	de bază
12.	Inginer/ingineră transporturi	activitate de birou	de bază
		activitate de transport auto	de bază
13.	Conducător/conducătoare de autoturism	activitate de transport auto	de bază
14.	Inginer economist/ingineră economistă	activitate de birou	de bază
		activitate de transport auto	ocazională
15.	Șef/șefă departament	activitate de birou	de bază
		activitate de transport auto	ocazională
16.	Specialist/specialistă în resurse umane	activitate de birou	de bază
		activitate de transport auto	ocazională
17.	Funcționar/funcționară pentru activități de copiere și arhivare	activitate de birou	de bază
18.	Jurisconsult/jurisconsultă	activitate de birou	de bază
		activitate de transport auto	ocazională
19.	Contabil șef	activitate de birou	de bază
		activitate de transport auto	ocazională
20.	Contabil/contabilă	activitate de birou	de bază
		activitate de transport auto	de bază
21.	Economist (centrul de calcul)/economistă (centrul de calcul)	activitate de birou	de bază
		activitate de tipografie	de bază
22.	Șef/șefă oficiu	activitate de birou	de bază
23.	Manager în vânzări	activitate de birou	de bază
24.	Funcționar/funcționară informații clienți/cliente	activitate de birou	de bază

**Activitatea de birou** presupune utilizarea tehnicii de birou (calculator, copiatoare imprimante, telefoane mobile, ș.a.), rechizitelor de birou.

**Activitatea de transport auto de bază** presupune utilizarea automobilelor din gestiunea entității în calitate de conducător auto.

**Activitatea de transport auto ocazională** presupune utilizarea ocazională a automobilelor din gestiunea entității în calitate de conducător auto sau pasager.

**Activitatea de deservire a rețelelor electronice** presupune deservirea serverelor, rețelelor, utilajelor periferice, sistemului video, ș.a.

**Activitatea de întreținere a clădirilor și edificiilor** presupune întreținerea în stare satisfăcătoare de exploatare a clădirilor și edificiilor entității, inclusiv și celor primite în locațiune precum și a rețelelor de alimentare cu apă/canalizare, condiționare-ventilare, gaze naturale, agent termic, energie electrică, în limita admisibilă fără a realiza intervenții care trebuie efectuate de specialiști sau companii autorizate.

**Activitatea de tipografie** presupune utilizarea utilajelor de imprimare rapidă, de francat plicuri, de tăiat hârtie, de îndosariat, lucru cu burghiu.

**Activitatea funcționarului/funcționarei pentru activități de copiere și arhivare**, pe lângă activitatea de birou include lucrul cu burghiul și utilizarea sulei/acului de cusut.