

CAIET DE SARCINI

Obiectul: Hârtie format A4 (pentru multiplicarea și imprimarea documentelor), pentru anul 2023 (REPETAT)

Autoritatea contractantă: S.A. „Furnizarea Energiei Electrice Nord”, mun. Bălți, str. Strii, 17A
(denumirea, adresa)

Tipul principal de activitate: furnizarea energiei electrice

Numărul de telefon/fax: 023164307, 062163403, 068768833

Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: anticamera@fee-nord.md, <https://fee-nord.md/achizitii/>

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele procedurii de achiziții de valoare mică organizată de S.A. „FEE-NORD” (în continuare ”Beneficiar” sau ”Autoritate Contractantă”) și cuprinde: descrierea obiectului de achiziție, criteriile de calificare și selecție, documentele de calificare; criteriul de atribuire și formulare a ofertei financiare; specificațiile tehnice - considerate ca fiind minimale și obligatorii; specificațiile referitoare la modul de prezentare a ofertei; depunerea și înregistrarea ofertelor; evaluarea și adjudicarea ofertelor; comunicarea rezultatului licitației.

1. Scopul procedurii.

1.1. Selectarea companiei cu cea mai avantajoasă ofertă de vânzare a „Hârtiei format A4 (pentru multiplicarea și imprimarea documentelor)”.

2. Descriere generală. Informații.

2.1. Caietul de sarcini conține indicații privind specificațiile tehnice minime de bază, care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze ofertele corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

2.2. Prevederile prezentului „Caiet de sarcini” sunt obligatorii pentru ofertanți.

2.3. Prevederile prezentului „Caiet de sarcini” nu anulează obligațiile ofertantului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data depunerii ofertei.

3. Obiectul de achiziție.

Denumirea bunului	Perioada livrării Bunului	Un. de măsură	Cantitatea lunar	Total	Depozitare	Ridicarea mărfii de cumpărător
Lotul nr. 1						
Hârtie A4, densitatea 80 g/m ² , clasa - minim clasa B, (fast print), 500 foi în pachet	anul 2023	pachete	500	6 000	în stoc la ofertant	la solicitare
Lotul nr. 2						
Hârtie A4, densitatea 80 g/m ² , clasa - clasa C, 500 foi în pachet	anul 2023	pachete	80	960	în stoc la ofertant	la solicitare

Pentru hârtia din cadrul Lotului nr. 1, livrarea până în depozitul Autorității Contractante se va efectua în conformitate cu disponibilitatea Ofertantului, prezentată în Ofertă, completată conform Anexei nr. 3 din setul documentelor obligatorii solicitate la pct. 6.

Pentru hârtia din cadrul Lotului nr. 2, condiția livrării până în depozitul Autorității Contractante, este implicită și nu presupune abordare opțională.

Condiții de livrare, achitare, etc., aplicabile contractelor:

Livrarea bunurilor se va efectua la depozitul Autorității Contractante, pe adresa: mun. Bălți, str. Strii, 17 „A”, etajul 3 (clădirea dispune de ascensor), în termen de 1-3 zile din data solicitării, sau prin coordonarea termenului dintre Părți.

Achitarea se va efectua în termen de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la recepția bunurilor de către autoritatea contractantă, în baza facturii fiscale.

Operatorul economic va menține neschimbat prețul produselor oferite pe toată durata executării contractului.

Termenul de derulare a contractului este 12 luni.

4. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor

Ofertantul va asigura integritatea și calitatea bunurilor, prezentate în propunerea sa tehnică, pe toată perioada de valabilitate a contractului atribuit și până la recepționarea fiecărui lot solicitat de către Autoritatea Contractantă.

5. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Hârtia achiziționată în cadrul Lotului nr. 1 va fi supusă unei evaluări din partea unei comisii, instituite din 6 membri, pentru evaluarea compatibilității cu utilajul tipografiei Autorității Contractante – Xerox 4127EPS.

Pentru asigurarea etapei de testare a hârtiei, Ofertanții vor prezenta până în ziua și ora deschiderii ofertelor, la sediul Autorității Contractante (mun. Bălți, str. Strii, 17 „A”), și vor transmite cu titlu gratuit, 5 pachete de hârtie a câte 500 foi, corespunzătoare mărcii/brandului propus în ofertă.

6. Documente obligatorii solicitate de la Ofertanți.

6.1. Cererea de participare la calificare (Anexa nr. 1);

6.2. Date despre ofertant (Anexa nr. 2);

6.3. Copia extrasului din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor;

6.4. Ofertele urmează a fi completate conform Anexei nr. 3 la caietul de sarcini, **pentru fiecare Lot în parte** (în caz că se vor prezenta oferte pentru ambele loturi);

6.5. Declarația privind eligibilitatea (Anexa nr. 4);

6.6. Certificat de calitate;

6.7. Autoritate Contractantă își rezervă dreptul de a solicita de la ofertanți orice document considerat necesar pentru evaluarea ofertei și care nu contravine legislației în vigoare.

7. Modalitatea de desfășurare a procedurii.

7.1. Invitația la licitație și caietul de sarcini vor fi publicate pe pagina web: www.fee-nord.md

7.2. În conformitate cu ofertele primite și ca urmare a analizei lor, vor fi determinați câștigătorii licitației.

7.3. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:

- pentru **Lotul nr. 1**, va fi selectată „*cea mai avantajoasă economic ofertă*”, care va acumula cel mai mare punctaj total, în baza factorilor de evaluare, estimați conform tabelului și algoritmului de calcul prezentați mai jos în pct. 24.
- pentru **Lotul nr. 2**, ofertele vor fi evaluate conform criteriului „*cel mai mic preț*”.

7.4. După finisarea concursului, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de-a iniția negocierea și condițiile contractului încheiat.

8. Modul de evaluare și comparare a ofertelor.

8.1. Oferta determinată ca fiind în mod substanțial neconcordantă poate fi respinsă de către Autoritatea Contractantă, iar discordanța nu poate fi ulterior corectată de către Ofertant.

8.2. Evaluarea ofertelor de către Autoritatea Contractantă va fi efectuată separat pe fiecare ofertă în parte sub aspectul respectării cerințelor expuse în prezentul Caiet de sarcini.

8.3. Factorii de evaluare a ofertelor pentru **Lotul nr. 1**:

nr. d/o	Factorii de evaluare a ofertelor pentru Lotul nr. 1	Punctaj maxim acordat
1	Prețul ofertei (prețul unui pachet de hârtie, fără TVA)	0.80
2	Compatibilitatea hârtiei cu utilajul tipografiei – Xerox 4127EPS, evaluată de către o comisie instituită din 6 membri, în rezultatul testării	0.18
3	Disponibilitatea ofertantului de a livra hârtia până în depozitul beneficiarului, mun. Bălți, str. Strii 17 „A”, etajul 3, (clădirea dispune de ascensor)	0.02
	Punctaj total maxim care poate fi obținut (1+2+3)	1.00

Algoritmul de calcul

Punctajul pentru factorii de evaluare se acordă astfel:

a) pentru factorul de evaluare „**Prețul ofertei**”:

- pentru cel mai mic preț se acordă **Punctaj maxim (P_{max})** alocat factorului de evaluare respectiv – **0.80**

- pentru prețurile mai mari decât cel mai mic preț stabilit, se acordă **Punctajul (P)** calculat după formula:

$$P = \frac{\text{Cel mai mic preț oferit de ofertanți}}{\text{Prețul oferit de ofertant}} * P_{max} (0.80);$$

b) pentru factorul de evaluare „**Compatibilitatea hârtiei cu utilajul tipografiei – Xerox 4127EPS, evaluată de către o comisie instituită din 6 membri, în rezultatul testării**”:

- fiecare membru a comisiei, în dependență: de numărul de blocaje, volumul prafului acumulat în recipientele utilajului, gradul de deformare a hârtiei după tipar, etc., va acorda o notă de la 1 la 5 fiecărui model de hârtie testat, 5 fiind nota maximă pentru hârtia cu cele mai puține obiecții în procesul testării.

Astfel, fiecare model de hârtie testată va obține o **Notă medie (N_m)** calculată ca media notelor individuale (N1, N2, ... N6) acordate de fiecare membru a comisiei.

$$N_m = \frac{N1+N2+N3+N4+N5+N6}{6 \text{ (nr. membrilor comisiei)}}$$

- **Punctajul nominal (P_n)** se va calcula conform formulei:

$$P_n = \frac{N_m \text{ (nota medie a ofertantului)}}{5 \text{ (nota maximă)}} * P_{max} (0.18)$$

c) Pentru „**Disponibilitatea de a livra hârtia până în depozitul beneficiarului**”, ofertantului se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv – **(0.02)**, în caz contrar se alocă 0.00.

Acordul livrării hârtiei până la depozitul întreprinderii urmează să fie menționat în Ofertă, completată conform Anexei nr. 3, din setul documentelor obligatorii solicitate la pct. 6.

Punctajul total obținut de ofertant va constitui suma punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare (1+2+3).

Va fi declarat câștigător ofertantul care va înregistra cel mai mare **Punctaj total**.

8.4. Factorii de evaluare a ofertelor pentru **Lotul nr. 2**: – cel mai mic preț.

9. Drepturile Beneficiarului

9.1. Beneficiarul va examina ofertele în scopul determinării completitudinii lor, dacă au fost comise unele erori în calcul, dacă cerințele solicitate au fost îndeplinite.

9.2. Beneficiarul are dreptul de a neglija formalitățile, discordanțele sau iregularitățile minore a unei oferte care nu influențează procesul de evaluare.

9.3. Beneficiarul poate anula rezultatele în cazul necorespunderii ofertelor primite cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

9.4. Beneficiarul își rezervă dreptul incontestabil de a declara rezultatele procedurii nule fără comunicarea motivelor și inițierea unei noi proceduri de licitație.

10. Modul de prezentare a ofertelor.

10.1. Ofertele trebuie să fie primite de către Beneficiar la adresa specificată în pct. 11.1. și nu mai târziu de data și ora indicate în pct. 11.2.. Ofertanții, pe propria răspundere, pot prezenta ofertele, semnate prin aplicarea semnăturii electronice, și prin e-mail, la adresa: anticamera@fee-nord.md.

10.2. Ofertele se prezintă în limba de română, cu specificarea clară a parametrilor.

10.3. Prețul se indică în lei MDA, fără TVA.

- 10.4. Ofertele trebuie să conțină răspunsurile la toate întrebările expuse în prezentul Caiet de sarcini.
- 10.5. Toate paginile ofertei vor fi semnate și ștampilate de către ofertant;
- 10.6. Orice ofertă prezentată Beneficiarului mai târziu de termenul limită indicat va fi respinsă și returnată nedeschisă Ofertantului;
- 10.7. Odată cu prezentarea ofertelor pentru Lotul nr. 1, pentru asigurarea etapei de testare a hârtiei, Ofertanții vor prezenta la sediul Autorității Contractante (mun. Bălți, str. Strîi, 17 „A”), și vor transmite cu titlu gratuit, 5 pachete de hârtie a câte 500 foi, corespunzătoare mărcii/brandului propus în ofertă.

11. Date de contact și informații despre primirea ofertelor.

- 11.1. Companiile participante la concurs (Ofertanții) vor prezenta ofertele la sediul S.A. FEE-Nord (Beneficiar), **mun. Bălți, str. Strîi 17 „A”**.
Ofertanții, pe propria răspundere, pot prezenta ofertele, semnate prin aplicarea semnăturii electronice, și prin e-mail, la adresa: anticamera@fee-nord.md
- 11.2. Ofertele vor fi primite de la reprezentanții companiilor participante la concurs **până la data de 01.03.2023, ora 10:00**.
- 11.3. Deschiderea ofertelor va avea loc pe data de **01.03.2023, ora 11:00**.
- 11.4. Informații de contact la numărul de telefon: 062163403, 062163404, 068768833.

(Denumirea operatorului economic)

adresa completă _____

tel, fax, e-mail _____

CERERE DE PARTICIPARE LA CALIFICARE

Către _____
(denumirea beneficiarului și adresa completă)

Prin prezenta, urmare a anunțului de achiziție publicat în _____
(sursa publicării)

privind organizarea procedurii de achiziție (calificare) pentru atribuirea contractului (contractelor) de achiziții:

(denumirea contractului de achiziție)

solicităm participarea la etapa de calificare.

Am luat cunoștință de condițiile și criteriile care vor fi aplicate pentru calificare și la prezenta cerere anexăm documentele de calificare solicitate:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Data completării _____

Numele, prenumele și funcția persoanei autorizate să reprezinte operatorul economic:

(semnătura)

INFORMAȚIE GENERALĂ

1. Denumirea operatorului economic: _____
 2. Codul fiscal: _____
 3. Adresa sediului central: _____
 4. Telefon: _____ Fax: _____ E-mail: _____
 5. Decizia de înregistrare _____
 (numărul, data, înregistrării)

_____ (instituția emitentă)

6. Domeniile principale de activitate: _____

 (de indicat în conformitate cu prevederile din statutul operatorului)

7. Licențe în domeniu (certificate, autorizații) _____
 _____ (numărul, data, instituția emitentă, genurile

 de activitate, durata de valabilitate).

8. Întreprinderi, filiale, care intră în componență: _____
 _____ (denumirea, adresa)

9. Structuri, întreprinderi afiliate: _____
 _____ (denumirea, adresa)

10. Capitalul propriu la data de întocmire a ultimului bilanț _____
 _____ (de indicat valoarea și data)

11. Numărul personalului scriptic _____ persoane, din care muncitori _____ persoane.

12. Numărul personalului care va fi încadrat în realizarea contractului _____ persoane,
 din care muncitori _____ persoane, inclusiv:

_____ (de indicat profesiile și categoriile de calificare)

13. Valoarea de bilanț a mijloacelor fixe _____ mii lei

14. Dotare tehnică: _____
 _____ (de indicat principale mijloace care vor fi utilizate la executarea contractului)

15. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (mii lei):

Anul _____ mii lei

Anul _____ mii lei

Anul _____ mii lei

16. Datoriile totale ale operatorului economic _____ mii lei,
 inclusiv: față de buget _____ mii lei

Data completării: _____

_____ (Numele, prenumele și funcția persoanei

_____ autorizate să reprezinte operatorul economic)

_____ (semnătura) și L.Ș.

(Denumirea operatorului economic)

adresa completă _____

tel, fax, e-mail _____

OFERTĂ

Către _____
denumirea beneficiarului și adresa completă

I. Examinând documentația de achiziție referitor la _____

(denumirea contractului de achiziție anunțate de beneficiar)

prezentăm oferta privind executarea contractului de achiziție susmenționat, și anume:

I. Furnizarea (executarea, prestarea):

1. _____
(denumire bunurilor, lucrărilor, serviciilor, cantitatea, preț pe unitate, valoarea fără TVA)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

II. Valoarea totală a ofertei privind executarea contractului de achiziții este:

_____ lei, fără TVA
(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă TVA în sumă de _____ lei,
(suma în litere și în cifre)

Data completării: _____

(Numele, prenumele și funcția persoanei

autorizate să reprezinte operatorul economic):

(semnătura) și L.Ș.

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, _____
(Numele, Prenumele și funcția reprezentantului operatorului economic)

(Denumirea și adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere că materialele și informațiile furnizate beneficiarului sunt corecte și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și al confirmării informației și a documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se indică data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Numele, prenumele și funcția reprezentantului operatorului economic: _____

semnătura, L.Ș.

Data completării: _____