

Aprobat Director general

S.A "FEE-Nord"

Vladimir Moldovan



REGULAMENTUL PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE ANUALĂ A ENERGIEI ELECTRICE a S.A. "FEE-NORD"

I. Dispoziții generale

Prezentul Regulament în procedura de achiziții a energiei electrice anuale aplicată în activitatea SA "FEE-Nord" are drept scop, să ghideze și orienteze procesul de identificare și selectare a furnizorilor pentru achiziționarea energiei electrice comercializată doar pe piața angro de energie electrică, cu excepția cantităților de energie electrică, prețurile și programele de coordonare ale căreia sunt reglementate de ANRE, efectuată printr-o licitație competitivă, respectând principiile de transparență, nediscriminare și publicitate amplă, care va avea loc nu mai puțin de o dată pe an.

II. Cadrul legal

Prezentul Regulament se bazează pe cadrul legal în vigoare din Republica Moldova:

- Legea cu privire la energia electrică (nr. 107 din 27.05.2016) și, în special, articolul 3(1) al acesteia ("energia electrică se produce, se transportă, se distribuie și se consumă în cel mai eficient mod"), articolul 3 alin. (2) lit. (c) ("organizarea și asigurarea funcționării pieței energiei electrice în condiții de transparență, de competitivitate și de nediscriminare, integrarea acesteia în piața regională și europeană și crearea condițiilor necesare pentru menținerea concurenței pe pietele de energie electrică"), articolul 11 ("obligații de serviciu public"), articolul 19 ("principiile generale de producere a energiei electrice"), articolul 75 ("principiile generale ale pieței de energie electrică"), articolul 77 ("piața cu amănuntul a energiei electrice"), articolul 78 ("piața angro a energiei electrice"), articolul 79 ("piața contractelor bilaterale de energie electrică"), articolul 81 ("regulile pieței energiei electrice"), articolul 85 ("promovarea și monitorizarea concurenței pe piața energiei electrice").
- Regulile pieței energiei electrice (Hotărârea ANRE nr. 212/2015 din 09.10.2015) și în special Secțiunea 4 a acesteia ("contractele de procurare și furnizare a energiei electrice").

III. Definiții și abrevieri

Dreptul de participare la piața energiei electrice aparține tuturor producătorilor, furnizorilor care își desfășoară activitatea în Republica Moldova. Funcționarea pieței energiei electrice, precum și reglementarea drepturilor și a obligațiilor participanților la piața energiei electrice se efectuează în conformitate cu termenele și condițiile stabilite în Legea cu privire la energia electrică (nr. 107 din 27.05.2016) și în Regulile pieței energiei electrice.

În sensul prezentului Regulament se folosesc următoarele definiții și abrevieri:

a. Definiții

Energie electrică sau piață a energiei electrice - un cadru organizat pentru vânzarea atât a energiei electrice, cât și a serviciilor de sistem de către participanții pieței pentru a asigura consumatorii cu alimentare continuă, eficientă și fiabilă în sistemul electroenergetic;

Sistemul electroenergetic - centrale electrice și utilaje necesare dirijării operativ-tehnologice, rețele electrice, precum și instalații electrice ale consumatorilor finali, care, în ansamblu, funcționează într-un sistem unic;

Furnizor - întreprindere electroenergetică titular de licență pentru furnizarea energiei electrice care furnizează energie electrică în condițiile prezentei legi;

Furnizor al serviciului universal - furnizor care, în contextul obligațiilor de serviciu public, este desemnat să asigure serviciul universal consumatorilor casnici și societăților comerciale mici;

Furnizor central de energie electrică - furnizor desemnat de Guvern să procure energie electrică de la centralele electrice eligibile care produc din surse regenerabile de energie, precum și energie electrică produsă de centralele electrice de termoficare urbane, și să o furnizeze pe piața energiei electrice la preturi reglementate, aprobate de Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică, în condițiile legii;

Furnizor de ultimă opțiune - furnizor care, în contextul obligațiilor de serviciu public, este desemnat să furnizeze, pentru o perioadă limitată de timp, energie electrică consumatorilor finali care și-au pierdut furnizorul în anumite circumstanțe, în condiții specifice reglementate, stabilite prin prezenta lege;

Energie electrică de echilibrare - energie electrică necesară pentru echilibrarea sistemului electroenergetic în vederea acoperirii complete a cererii de energie electrică, suplimentar celei planificate și confirmate, care asigură acoperirea curbei reale de sarcină;

b. Abrevieri

- a) FR - furnizori reglementați de energie electrică (furnizori, pentru care tarifele (prețurile) pentru comercializarea cu amănuntul a energiei electrice sunt reglementate de ANRE) și companii de transport și distribuție;
- b) OST - Operator al sistemului de transport;
- c) ANRE - Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică;
- d) GO - Grup de observatori;

IV. Competențele Grupul de observatori

Grupul de observatori (GO) va monitoriza întregul proces de licitație a energiei electrice. Membrii Grupului de observatori vor fi reprezentanți delegați ai ANRE, Ministerului Economiei, Secretariatului Comunității energetice și Delegației UE în Republica Moldova.

Grupul de observatori va fi informat prin intermediul Ministerului Economiei despre termenii și etapele procedurii de licitație și, va avea acces la ultimele informații referitoare la proces. Membrii Grupului de observatori vor avea dreptul să participe în calitate de observatori la orice etapă a licitației.

Grupul de observatori va asigura respectarea principiilor de echitate, transparență și nediscriminare în cadrul selectării sursei de energie electrică. Reprezentanții membrilor Grupului de observatori nu pot garanta legalitatea întregii proceduri de selectare, în conformitate cu prevederile aplicabile ale legislației Republicii Moldova.

V. Tipul procedurii de achiziție anuală a energiei electrice

Furnizorul reglementat de energie electrică - SA "FEE-Nord", la atribuirea contractului de achiziționare a energiei electrice anuale va folosi următoarea procedură:

- cerere a ofertelor de prețuri;

VI. Etapele procedurii de licitație

Etapele procedurii de licitație de achiziție anuală a energiei electrice sunt menționate după cum urmează:

Etapa 1: Invitația de a-și exprima interesul față de licitație:

Etapa 2: Identificarea și elaborarea unei liste de potențiali furnizori: *max. 2 săptămâni*;

Etapa 3: Lansarea Cererii de oferte și recepționarea acestora (*max. 4 săptămâni*);

o Perioada obișnuită: 3 săptămâni;

o Perioadă extinsă (dacă sunt mai puțin de 2 oferte): + 1 săptămână;

Etapa 4: Evaluarea ofertelor: *max. 1 săptămână*;

Etapa 5: Negocieri asupra pretului: *1 săptămână*;

Etapa 6: Anunțarea întreprinderii/întreprinderilor câștigătoare imediat după terminarea negocierilor.

VII. Criterii și documentele solicitare pentru întocmirea listei de potențiali furnizori

SA"FEENord" în scopul asigurării unei transparențe maxime, va publica pe pagina web a companiei sau în alte mijloace de informare în masă, locale, naționale, internaționale, sau Internet, avînd obligația de a respecta întocmai conținutul și forma anunțului publicat, printr-o invitație de exprimare a interesului pe baza criteriilor și condițiilor menționate mai jos, invitînd toți comercianții și furnizorii de energie electrică potențiali să participe la concursul pentru selectarea potențialilor furnizorilor de energie electrică.

În acest anunț SA"FEENord" va informa potențialii concurenți despre criteriile aplicate și va informa ulterior despre programul procedurii de licitație, în conformitate cu termenele indicate în prezentul Regulament:

□ termenul-limită pentru prezentarea exprimărilor interesului pentru procedura de achiziție;

□ termenele-limită de prezentare a ofertelor tehnice și financiare;

Lista potențialilor furnizori de energie electrică va fi întocmită conform criteriilor și condițiilor prezentate mai jos:

• Informații generale:

- Copia certificatului de înregistrare.

• Criterii tehnice:

- Sursa de energie electrică (centrala electrică proprie, capacitați de acumulare, import (din ce țara), altele;

Dovada că respectivul furnizor dispune de un volum suficient de energie electrică (ce anume înseamnă volum suficient va fi determinat de SA"FEENord");

Disponibilitatea capacității de interconexiune pe perioada de valabilitate a contractului, MW (pentru furnizorii din afara Republicii Moldova);

• Dovada disponibilității energiei și puterii;

• Experiența companiei și indicatorii financiari ai companiei:

- O copie a certificatului de înregistrare fiscală;

- Dovada experienței în furnizarea energiei electrice (stabilită în ani de către SA"FEENord");

- Dovada lipsei datoriilor companiei fata de bugetul de stat;

- Copia raportului financiar pentru ultimii doi ani.

• Companiile vor prezenta o declarație precum că nu se află în una din următoarele situații:

- sunt în stare de faliment sau în proces de lichidare și/sau și-au suspendat activitatea economică;

- nu-și îndeplinesc obligațiile de achitare a contribuțiilor de asigurare socială sau a impozitelor în conformitate cu prevederile legale ale țării în care sunt înregistrate sau ale țării Autorității contractante sau ale țării în care se va realiza contractul.
GO la necesitate va putea examina documentația depusă și, dacă este necesar, va oferi comentarii cu privire la lista potențialilor furnizori pregătită de Furnizorul reglementat de energie electrică.

VIII. Cererea de oferte

SA" FEE-Nord", va posta pe pagină web sau în alte mijloace de informare în masă, locale, naționale, internaționale, sau Internet, informațiile relevante legate de procedură a anunțurilor publice de intenție, de participare și de atribuire a contractului de achiziție anuală a energiei electrice, în conformitate cu forma și conținutul stabilit în Documentația standard pentru realizarea achizițiilor și prezentul Regulament, (publicată în limbile română și rusă), inclusiv:

- Descrierea procedurii;
- Lista furnizorilor licențiați cărora SA" FEE-Nord" le-a transmis oficial invitația de participare la Etapa 2: „Identificarea listei de potențiali furnizori”;
- Lista documentelor ce urmează a fi prezentate de către agenții economici - participanți la procedura de licitație;
- Lista companiilor incluse în lista de potențiali furnizori (dupa Etapa 2) invitate la Etapa 3 "Cererea de oferte”;
- Specificații tehnice detaliate pentru energia și puterea solicitată;
- Criterii de atribuire a contractului.
- Numărul de oferte precum și o descriere succintă a ofertelor tehnice (în descriere nu trebuie să fie indicate prețurile și nu trebuie să permită identificarea ofertanților).

Informațiile menționate mai sus se vor publica cu condiția respectării legii cu privire la informația cu caracter secret și a caracterului confidențial al cerinței procedurii de licitație.

Furnizorii inclusi în lista potențialilor furnizori vor primi cererea de oferte expediată de SA" FEE-Nord".

În cererea de oferte, SA" FEE-Nord" va informa potențialii ofertanti cu privire la:

- Procedura de licitație, în conformitate cu prezentul Regulament, inclusiv termenul-limită de primire a ofertelor cu privire la puterea electrică și data când vor fi selectați câștigătorii.
- Criteriile și condițiile de acceptare, evaluare și atribuire a ofertelor de energie.
- Specificațiile tehnice detaliate pentru energia electrică și capacitatea necesară în cadrul procesului de licitație, care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:
 - Volumul cererii de energie electrică, MWh.
 - Sarcina lunară maximă de energie electrică pentru perioada contractată.
 - Curbele de sarcină tipice pentru zilele de lucru și de odihnă și programul pentru iarnă și vară.
 - Perioada de alimentare cu energie.
 - Alte condiții de livrare (daca este necesar).
- Informațiile Ofertelor financiare care includ cel puțin următoarele:
 - Prețul ofertei pentru 1 kWh de energie electrică.
 - Condițiile de achitare.

• Operatorii economici vor depune ofertele în valută națională.

IX. Primirea si păstrarea ofertelor

Ofertele tehnice și financiare trebuie depuse la SA "FEE-Nord" în plicuri sigilate conform procedurii de licitație.

Depunerea ofertei se efectuează printr-o scrisoare ce confirmă înaintarea acesteia, care reprezintă, concomitent, manifestarea voinței operatorului economic de a semna contractul de achiziție.

Dacă numărul de oferte primite este de doar două sau mai mic, SA "FEE-Nord" are dreptul să prelungească termenul de depunere a ofertelor conform termenelor specificate în prezentul Regulament. În acest caz, SA "FEE-Nord" va anunța toți participanții potențiali cu privire la modificările procesului de ofertare lansat.

Ofertele se întocmesc și se depun de către operatorii economici în baza documentației de licitație și conform criteriilor pe baza cărora SA "FEE-Nord" atribuie contractele de achiziții. Ofertele depuse de către operatorii economici se înregistrează la SA "FEE-Nord" în registrul de intrare, de către secretarul comisiei de achiziții.

Oferta trebuie să fie prezentată respectând următoarele reguli:

- a) să corespundă cerințelor prevăzute în documentația de licitație;
- b) să fie întocmită clar, fără corectări, cu indicarea numărului și a datei de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile și ștampila operatorului economic;
- c) să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă. În cazul existenței unor modificări, este necesară și semnătura persoanei autorizate pe fiecare pagină pe care s-au făcut modificări;
- d) să fie prezentată în termenul stabilit în anunțul de achiziții;
- e) plicul trebuie să fie netransparent, sigilat și marcat cu adresa operatorului economic și a beneficiarului;
- f) să aibă caracter indiscutabil și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către SA "FEE-Nord" și să fie semnată, pe propria răspundere, de către operatorul economic sau de către o persoană legal împuternicită.

În conformitate cu condițiile prevăzute în documentația de licitație și în anunțul de achiziții, Comisia de achiziții a SA "FEE-Nord" organizează, la data și în locul stabilit în anunț, o ședință de deschidere a ofertelor primite de la operatorii economici.

La deschiderea ofertelor se anunță denumirea operatorilor economici, conținutul ofertei, detalii și precizări, care se consideră necesare asigurării publicității ofertelor propuse, dar care nu afectează principiul confidențialității.

De asemenea, la deschiderea ofertelor Comisia de achiziții verifică:

- a) respectarea de către operatorii economici a formalităților depunerii ofertelor (termenul de depunere, cerințele de întocmire, semnăturile și ștampilările, integritatea plicului sigilat, etc.);
- b) existența garanției pentru ofertă, în cazurile prevăzute în documentația de licitație;
- c) existența documentelor care conform documentației de licitație trebuie să însoțească oferta.

X. Deschiderea ofertelor

După expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, Comisia de achiziții SA "FEE-Nord" convoacă și anunță o ședință pentru a deschide și a valida acceptarea sau neacceptarea ofertelor primite, în conformitate cu condițiile de acceptare, evaluare a ofertelor de energie electrică pentru a stabili oferta/ofertele castigătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Regulament.

Fiecare plic sigilat primit va fi deschis și înregistrat, cu o mențiune dacă oferta este valabilă sau nu, și de ce.

Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor depuse de operatorii economici introduși în lista de interdicție, în baza rezultatelor achizițiilor efectuate anterior și a ofertelor operatorilor economici depuse cu expirarea termenului de depunere a ofertelor de către operatorul economic. În cazul depunerii ofertei prin poștă, termenul de depunere se consideră data indicată pe plic de către Oficiul Poștal la care a fost depusă oferta de către operatorul economic.

De asemenea, pot fi respinse ofertele care sunt depuse fără garanție, în cazurile în care aceasta trebuie depusă conform documentației de licitație.

Operatorul economic care îndeplinește în totalitate cerințele minime ce corespund documentației de licitație și criteriilor de calificare este considerat candidat calificat pentru evaluarea ofertelor.

Secretarul comisiei de achiziții întocmește procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, în care se argumentează decizia aplicării procedurii selectate de achiziție, enumeră ofertele operatorilor economici, calificate pentru a fi evaluate.

Numărul participanților la procedura de achiziție trebuie să fie de cel puțin 2 operatori economici (fără a lua în considerație operatorii economici ofertele cărora au fost respinse la deschiderea ofertelor).

În cazul prezentării a mai puțin de 2 oferte (cu excepția celor respinse) sau dacă ofertele lipsesc, licitația se declară ca fiind nedesfășurată, iar Comisia de achiziții SA "FEE-Nord" anunță o nouă data de desfășurare a licitației repetate conform **Capitolului VI., prezentul Regulament, Etapele procedurii de licitație.**

În cazul în care și după publicarea anunțului de achiziție, în mod repetat, au fost depuse mai puțin de două oferte, Comisia de achiziții SA "FEE-Nord" are dreptul să examineze oferta/ofertele depuse.

Grupul de observatori va fi informat prin intermediul Ministerului Economiei despre data și locul în care vor fi deschise ofertele pentru a putea participa.

XI. Analiza și evaluarea ofertelor

Comisia de achiziții a furnizorul reglementat - SA "FEE-Nord", va accepta, evalua și clasifica ofertele primite de la potențialii furnizori de energie electrică în conformitate cu condițiile și criteriile menționate mai jos.

Condițiile care trebuie îndeplinite înainte de clasament:

- Stabilitatea statică a sistemului electroenergetic în regiune ar trebui să fie păstrată.
- OST acceptă ofertele de coordonare a puterii
- În cazul furnizării prin interconexiuni, se va face dovada că potențialul furnizor de energie deține (ori are încheiate acorduri cu entități ce dețin) drepturi de transport fizic pe termen lung în interconexiunea respectiva. Pentru perioada în care nu există licitații comune pentru drepturile de transport fizic între Moldova și țările vecine, potențialul furnizor va face dovada că deține un acord în acest sens cu ambii operatori de transport implicați, respectiv cel din Moldova și cel din țara de origine, cu privire la transmiterea respectivelor cantități prin inter collector. Ofertanții trebuie să prezinte documentația de mai sus care demonstrează îndeplinirea condițiilor corespunzătoare.

Toți ofertanții vor depune o oferta tehnică și o ofertă financiară.

Oferta tehnică va conține informații cu privire la:

- a) Cantitatea energiei electrice și puterea electrică disponibilă
- b) Sursa de alimentare fiabilă

- c) Condiții de achitare
- d) Capacitatea de a oferi energie de rezervă, împreună cu cea de bază
- e) Capacitatea de a asigura energie de echilibrare.

Comisia de achiziții SA "FEE-Nord" va acorda un punctaj de la 1 la 10 pentru fiecare criteriu de mai sus. Pentru fiecare ofertă tehnică se va calcula o medie (aritmetică) care va fi punctajul tehnic.

Oferta financiară va conține prețul. Punctajul pentru oferta financiară va fi calculat în felul următor: cea mai costisitoare ofertă va obține 1 punct, iar cea mai ieftină 10 puncte. Celelalte oferte vor obține un număr de puncte proporțional.

SA "FEE-Nord" va alcătui un clasament al ofertelor pe criteriul "**oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.**" Punctajul final pentru fiecare ofertant va fi calculat adunând punctajul tehnic cu cel financiar. Grupul de observatori va putea participa la sesiunea de evaluare a ofertelor.

Ofertele clasate pe primele trei locuri vor constitui o listă scurtă, iar respectivii ofertanți vor fi invitați la negocieri asupra prețului.

În cadrul negocierilor ofertanții fac propuneri de îmbunătățire a prețului inițial, începând cu participantul care a acumulat punctajul maxim cumulativ pentru oferta tehnică și economică.

O structură a programului de negocieri va fi agreată de către Furnizorul reglementat de energie electrică SA "FEE-Nord", imediat după întocmirea listei scurte. Comisia de achiziții SA "FEE-Nord" va selecta câștigătorii și va informa ofertanții cu privire la evaluarea și clasamentul ofertelor depuse, precum și motivele clasificării sau respingerii acestora.

Comisia de achiziții se va baza pe următoarele criterii calitative:

1) Criteriul situației personale. În acest caz, operatorul economic poate fi exclus de la participare la procesul de achiziție în cazul în care:

a) este în situație de faliment, insolvabilitate, de lichidare, de încetare a activității, de administrare judiciară sau în orice altă situație analogică;

b) furnizează informații false în materialele prezentate.

2) Criteriul capacității personale de exercitare a activității. În acest caz, operatorul economic trebuie să demonstreze posesia documentelor/licențelor/autorizațiilor corespunzătoare, care îi oferă dreptul de a practica activitățile vizate în contractul de achiziție.

3) Criteriul capacității tehnice și profesionale. În această situație, evaluarea operatorului economic se efectuează reieșind din:

a) fișa de informații generale;

b) dotarea tehnică necesară pentru executarea condițiilor contractuale;

c) existența angajaților calificați;

d) experiența operatorilor economici în realizarea contractelor de achiziții similare.

Comisia de achiziții SA "FEE-Nord" prin intermediul secretarului comisiei are dreptul de a solicita operatorilor economici prezentarea următoarelor documente și informații suplimentare:

a) confirmarea profesionalismului persoanelor responsabile de îndeplinirea contractului de achiziție, precum și al altor specialiști implicați în executarea prevederilor contractuale;

b) documente ce confirmă dotarea tehnică a operatorului economic, prin indicarea: utilajelor, a materialelor și a echipamentelor tehnice de care dispune acesta pentru executarea contractului;

c) certificate emise de instituțiile sau serviciile oficiale responsabile de controlul calității RM, care să ateste conformitatea prin trimiterea la specificații sau standarde corespunzătoare;

d) bilanțul contabil din anul precedent, vizat și înregistrat în modul stabilit de lege, și/sau, după caz, rapoartele anuale, prin care operatorul economic își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

Comisia de achiziții analizează, evaluează, compară ofertele primite și stabilește oferta câștigătoare.

Pentru aceasta Comisia de achiziții:

a) examinează documentele care demonstrează eligibilitatea și înregistrarea fiecărui operator economic;

b) examinează documentele care confirmă îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară a operatorilor economici;

c) verifică conformitatea fiecărei oferte tehnice și financiare cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini;

d) stabilește clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

Comisia de achiziții descalifică operatorul economic la orice etapă a procedurii de evaluare în cazul în care acesta nu oferă informația suplimentară solicitată sau dacă datele de calificare prezentate sunt eronate.

Evaluarea ofertelor operatorilor economici calificați se efectuează în baza criteriilor de selecție prevăzute în documentația de licitație, a criteriului celui mai mic preț sau al criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic.

La etapa finalizării procesului de evaluare a ofertelor, succesiunea activităților Comisei este următoarea:

a) întocmește și semnează procesul-verbal privind evaluarea ofertelor;

b) transmite directorului general S.A."FEE-Nord" rezultatele procesului de evaluare a ofertelor și numirea câștigătorului procedurii de achiziții pentru încheierea contractului de achiziții;

Operatorul economic a cărui oferta a fost desemnată drept câștigătoare în procesul de achiziție este obligat să încheie contractul de achiziție cu Furnizorul reglementat - S.A."FEE-Nord", în conformitate cu termenii și condițiile de încheiere a contractului stabilite de S.A."FEE-Nord" în Caietul de sarcini și documentația de licitație.

În cazul în care, din inițiativa operatorului economic câștigător al procedurii de achiziție, contractul de achiziție nu va fi încheiat în termenii stabiliți de S.A."FEE-Nord" în documentația de licitație ultimul are dreptul:

a) să invite operatorul economic clasat pe locul doi al clasamentului, în vederea încheierii contractului;

b) să anuleze procedura de adjudecare a contractului de achiziție.

Contractul se consideră încheiat la data semnării acestuia de către părți și nu poate fi transmis de către operatorul economic câștigător pentru executare unui alt operator economic.

Se interzice includerea în contract și/sau modificarea elementelor contractului semnat pentru majorarea prețului valorii contractului sau în vederea înrăutățirii pentru S.A."FEE-Nord", a condițiilor de plată în raport cu cele specificate în oferta numită câștigătoare. De asemenea, se interzice în procesul încheierii contractului impunerea de către Furnizorul reglementat S.A."FEE-Nord", în sarcina operatorului economic de noi condiții sau cerințe față de cele prevăzute în documentația de licitație. Totodată, condițiile de executare a contractului nu pot cuprinde clauze care, direct sau indirect, sunt

discriminatorii sau care ar determina operatorul economic să refuze încheierea contractului.

Contractul de achiziție va fi încheiat pe un termen de un an.

Părțile contractante sunt obligate să aplice măsurile necesare pentru a executa în termen și în mod calitativ clauzele contractuale prestabilite. Administrarea contractelor de achiziții se va efectua de către contabilitatea S.A."FEE-Nord".

După finalizarea procedurii de achiziție, S.A."FEE-Nord" este obligată să întocmească și, pe întreaga perioadă de executare a contractului de achiziție, să suplimenteze dosarul achiziției, care trebuie să conțină informația stabilită. Dosarul achiziției se păstrează de către S.A."FEE-Nord" pe un termen de minim 3 ani de la data executării contractului de achiziții.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte forme similare de comunicare, utilizate în procesul de achiziții și prevăzute în prezentul Regulament, trebuie să fie transmise de S.A."FEE-Nord" sub formă de document scris, care urmează a fi înregistrat în momentul transmiterii. De asemenea, orice comunicare, solicitare, informare, notificare primite de la operatorii economici urmează a fi înregistrate de către Comisia de achiziții în momentul primirii.

Comunicările, schimburile de informații și stocarea acestora se efectuează astfel încât să fie asigurată păstrarea integrității datelor și confidențialitatea ofertelor, precum și posibilitatea de analizare de către Comisia de achiziții S.A."FEE-Nord" a conținutului ofertelor numai după expirarea termenului prevăzut pentru deschiderea acestora.

Comunicările și transmiterea de informații pot fi realizate, la alegerea S.A."FEE-Nord", prin poștă, fax, telex, poșta electronică sau prin combinarea acestor mijloace de comunicare. S.A."FEE-Nord" urmează să includă în dosarul achiziției toate comunicările și schimburile de informații cu operatorii economici.

S.A."FEE-Nord", are obligația de a nu face nici o discriminare între operatorii economici, din punct de vedere al mijloacelor și a formei de comunicare, prin care aceștia transmit sau primesc documentele.

XII. Contestațiile și soluționarea litigiilor

S.A."FEE-Nord" va constitui o comisie de soluționare a contestațiilor care va soluționa, în termen de trei zile lucrătoare de la primire, contestații în legătură cu procedura de selecție.

Comisia/Comisiile de soluționare a contestațiilor vor fi constituite în cadrul S.A."FEE-Nord".

Comisia/Comisiile S.A."FEE-Nord" de soluționare a contestațiilor, prin intermediul Ministerului Economiei, vor pune la dispoziția GO toate materialele privind procesul și procedura de soluționare a contestațiilor.

Litigiile apărute între S.A."FEE-Nord" și operatorii economici care au participat la procedurile de achiziții, organizate în conformitate cu prezentul Regulament, se soluționează de părți pe cale amiabilă sau în instanța de judecată, în conformitate cu legislația.

Încălcarea prevederilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională și penală în conformitate cu legislația în vigoare.